

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к приказу Управления Федеральной
службы судебных приставов
по Калужской области
от « 05 » августа 20 09 - г.
№ 381,

**Положение об Общественном совете
Управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области**

I. Общие положения

1.1. Общественный совет при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Калужской области (далее – Совет) образован в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 04.08.2006 № 842 «О Порядке образования общественных советов при федеральных министерствах, федеральных службах и федеральных агентствах, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации, при федеральных службах и федеральных агентствах, подведомственных этим федеральным министерствам».

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус, порядок формирования и организацию деятельности Общественного совета при Управлении Федеральной службы судебных приставов по Калужской области (далее - Управление).

1.2. Совет является консультативно-совещательным органом при Управлении.

1.3. Совет обеспечивает взаимодействие Управления с гражданами Российской Федерации в целях учета потребностей и интересов граждан Российской Федерации, соблюдения прав и свобод граждан Российской Федерации и прав организаций при реализации полномочий Управлением, а также осуществляет общественный контроль за деятельностью Управления.

1.4. В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами и федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства юстиции Российской Федерации, Федеральной службы судебных приставов, настоящим Положением и правовыми актами Управления.

1.5. Совет осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

II. Основные задачи и функции Совета

2.1. Основной целью деятельности Совета является участие в работе Управления по формированию демократического правового государства и построению гражданского общества; укрепление законности, повышение правовой грамотности сотрудников Управления, населения и иных участников правовых отношений, обеспечение эффективного функционирования исполнительного

производства.

2.2. Основными задачами Совета являются:

2.2.1. Оказание содействия руководителю Управления Федеральной службы судебных приставов по Калужской области – главному судебному приставу Калужской области в реализации его полномочий по обеспечению функционирования Управления;

2.2.2. Создание системы общественного контроля за деятельностью структурных подразделений Управления, направленной на соблюдение гражданских прав и предупреждение фактов нарушений законности, коррупционных рисков;

2.2.3. Изучение и обсуждение аналитических материалов по вопросам правоприменительной и правотворческой деятельности в сфере исполнительного производства и предложение альтернативных проектов нормативных актов в целях своевременного реагирования на социально – политические, правовые, экономические и иные изменения в жизни Калужской области.

2.2.4. Разработка, обсуждение и реализация общественных инициатив, связанных с соблюдением прав человека в деятельности Управления;

2.2.4. Согласованное участие в выработке и реализации решений, направленных на восстановление нарушенных прав и свобод граждан;

2.2.6. Содействие организации взаимодействия Управления с общественными, правозащитными, научными, творческими организациями и общественными объединениями по различным вопросам, связанным с обеспечением прав человека в деятельности Управления.

2.3. Совет также рассматривает наиболее важные вопросы деятельности Управления и вырабатывает соответствующие предложения руководителю Управления.

2.4. Совет осуществляет следующие функции:

2.4.1. Вырабатывает для руководителя Управления предложения по обеспечению взаимодействия Управления с гражданами Российской Федерации, общественными объединениями, повышению эффективности деятельности Управления;

2.4.2. Рассматривает конкретные случаи и факты нарушения прав и свобод гражданина, прав организаций, осуществляет совместные проверки с сотрудниками Управления с целью выявления причин и последствий указанных нарушений, разрабатывает меры по их разрешению и предупреждению;

2.4.3. Участвует в разработке концепций и программ по наиболее актуальным проблемам в области обеспечения и защиты прав и свобод гражданина, прав организаций;

2.4.4. Рассматривает, анализирует и принимает необходимые меры по поступающим в адрес Совета заявлениям и жалобам организаций и отдельных граждан, сообщениям средств массовой информации;

2.4.5. Осуществляет согласованные с Управлением мероприятия по правовому информированию граждан в области соблюдения прав человека, деятельности Управления.

III. Состав Совета

3.1. Совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности граждан Российской Федерации, общественных объединений, ученых, журналистов, представителей общественности, некоммерческих организаций, объединений некоммерческих организаций, представителей органов законодательной, исполнительной и судебной власти, а также Управления.

3.2. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

3.3. Членами Совета не могут быть лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 04.04.2005 № 32-ФЗ «Об Общественной палате Российской Федерации» не могут быть членами Общественной палаты Российской Федерации.

3.4. Члены Совета на первом заседании избирают председателя, заместителя председателя, секретаря Совета.

3.5. Положение о Совете и его состав утверждается приказом руководителя Управления.

3.6. В целях повышения эффективности работы Совета периодически осуществляется частичная ротация его состава.

3.7. Председатель Совета:

3.7.1. Формирует план работы Совета;

3.7.2. Организует деятельность Совета, ведет его заседания, распределяет обязанности и поручения между членами Совета, осуществляет общий контроль за выполнением планов заседаний, исполнением решений Совета.

3.7.3. Создает необходимые условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, внесенных на рассмотрение Совета.

3.7.4. Несет персональную ответственность за деятельность Совета и принятые им решения в полном объеме.

3.7.5. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя Совета.

3.8. Члены Совета:

3.8.1. Имеют право: вносить предложения, замечания и поправки к проектам планов работы Совета, по повестке дня и порядку ведения его заседаний; о дополнении и изменении утвержденного плана заседаний Совета, проведении внеочередных заседаний Совета; знакомиться с документами, касающимися рассматриваемых проблем и материалами об исполнении принятых Советом решений; задавать вопросы докладчику и выступающим, высказывать свое мнение по существу обсуждаемых вопросов, замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Совета; при необходимости при голосовании требовать внесения особого мнения в протокол заседания либо приобщения к протоколу письменного изложения особого мнения.

3.8.2. Обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

3.8.3. Участвуют в организации заседаний Совета, подготовке материалов по рассматриваемым вопросам, организации выполнения решений Совета, осуществляют контроль за их реализацией, исполняют поручения Совета.

3.8.4. Обязаны лично участвовать в заседаниях Совета и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

3.8.5. По согласованию с Управлением члены Совета вправе принимать участие в заседаниях коллегий Управления и иных мероприятиях, проводимых в соответствии с планом основных организационных мероприятий Управления.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Совет работает по годовому плану, утвержденному председателем совета. Предложения в план с указанием конкретных вопросов, сроков обсуждения и докладчиков вносятся членами Совета.

4.2. Основной формой деятельности Совета являются заседания. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины его членов.

4.3. Решение о созыве Совета принимается председателем Совета или его заместителем (в случае исполнения им обязанностей председателя Совета).

4.4. Организацию текущей работы Совета обеспечивает ответственный секретарь Совета.

4.5. По рассмотренным вопросам Совет принимает решения. Все решения отражаются в протоколах заседаний Совета, который подписывается председателем Совета либо лицом, председательствующим на заседании.

Решение Совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании Совета.

Совет организует реализацию решений и осуществляет контроль за их исполнением. Решение Совета носит рекомендательный характер.

4.6. Документационное и организационное обеспечение заседаний совета осуществляет ответственный секретарь Совета. Ответственный секретарь Совета находится в прямом подчинении председателя Совета.

Ответственный секретарь Совета контролирует выполнение планов работы Совета, оказывает необходимую организационно-методическую помощь, проводит предварительное изучение материалов на соответствие их предъявляемым требованиям, дает рекомендации по устранению недостатков.

4.7. Контроль за выполнением решений Совета по форме и срокам осуществляет ответственный секретарь Совета, по существу - ответственный за его реализацию член Совета.

4.8. К подготовке и проведению заседаний Совета, их документальному оформлению, финансовому и материально-техническому обеспечению в необходимых случаях могут привлекаться соответствующие структурные подразделения Управления.